

Panduan Lengkap Alur Pendaftaran PSB

KB Al Aly | TK Al Aly | MI Mansyaul Huda

Tahun Ajaran 2027/2028

"Langkah Mudah Menuju
Generasi Shalih, Cerdas dan Berakhlak Mulia."

Pendidikan
Berkualitas
untuk Masa Depan
Anak Kita ❤️



KB Al Aly

Bermain, Belajar, dan
Tumbuh dalam Kebaikan



TK Al Aly

Mencetak Anak Ceria,
Kreatif, dan Berakhlak Mulia

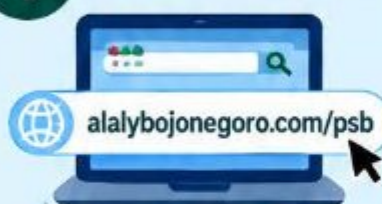


MI Mansyaul Huda

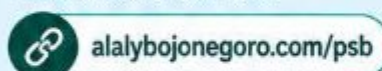
Landasan Kuat untuk
Generasi Qur'ani

1

Akses Pendaftaran



Buka link resmi PSB Al Aly
melalui alamat berikut:



Kemudian pilih lembaga
yang dituju:

- KB Al Aly
- TK Al Aly
- MI Mansyaul Huda

2

Lengkapi Data Pendaftar



Isi data calon peserta didik
dan data orang tua/wali
secara lengkap dan benar
sesuai petunjuk pada
sistem pendaftaran.



Pastikan semua data
diisi dengan benar.

3

Daftar Ulang & Lengkapi Berkas



Setelah calon peserta didik
dinyatakan diterima, lakukan
daftar ulang dan lengkapi
berkas berikut:

- ▢ Akta Kelahiran
- ▢ Kartu Keluarga (KK)
- ▢ KTP Ayah
- ▢ KTP Ibu
- ▢ Pas Foto Siswa
(sesuai ketentuan)
- ▢ Berkas lain sesuai
ketentuan lembaga

4

Pembayaran Form Pendaftaran



Setelah proses daftar ulang
dan berkas dinyatakan lengkap,
lakukan pembayaran Form
Pendaftaran sesuai ketentuan
yang diberikan oleh lembaga.



Informasi nominal dan metode pembayaran
akan disampaikan oleh pihak lembaga.

5

Resmi Menjadi Peserta Didik



Setelah seluruh proses selesai,
selamat! Ananda resmi menjadi
peserta didik KB Al Aly, TK Al Aly
atau MI Mansyaul Huda.

Mari bersama tumbuh dan
belajar di lingkungan yang
islami, aman, nyaman,
dan menyenangkan!

'Langkah Kecil
Menuju Masa Depan
yang Besar



Lingkungan
Islami



Guru
Profesional



Pembelajaran
Menyenangkan



Karakter
dan Akhlak Mulia



alalybojonegoro.com/psb



alalybojonegoro



Al Aly Islamic School

Bersama Al Aly
Meraih Masa Depan

A. ALUR SINGKAT PSB KB–MI

No.	Tahapan	Penjelasan
1	AKSES PENDAFTARAN	Buka link resmi PSB: https://alalybojonegoro.com/psb .
2	LENGKAPI DATA PENDAFTAR	Isi data calon peserta didik dan data orang tua/wali secara lengkap dan benar.
3	DAFTAR ULANG & LENGKAPI BERKAS	Setelah calon peserta didik dinyatakan diterima, lakukan daftar ulang dan lengkapi dokumen administrasi.
4	PEMBAYARAN FORM PENDAFTARAN	Setelah proses daftar ulang dan kelengkapan administrasi, lakukan pembayaran Form Pendaftaran sesuai ketentuan lembaga.
5	RESMI MENJADI PESERTA DIDIK	Setelah daftar ulang, kelengkapan berkas, dan administrasi selesai, peserta didik resmi bergabung dengan lembaga yang dipilih.

Link Pendaftaran: <https://alalybojonegoro.com/psb>

Catatan: Pada alur KB–MI tidak terdapat jalur beasiswa dan tidak dibuat tahap seleksi/penetapan kelulusan sebagai tahapan tersendiri.

STEP 1 — AKSES PENDAFTARAN

Buka link resmi PSB: <https://alalybojonegoro.com/psb>.

Yang perlu dilakukan:

- Buka link PSB resmi.
- Pilih lembaga yang dituju.
- Ikuti petunjuk pada sistem.

STEP 2 — LENGKAPI DATA PENDAFTAR

Isi data calon peserta didik dan data orang tua/wali secara lengkap dan benar.

Yang perlu dilakukan:

- Isi identitas calon peserta didik sesuai dokumen resmi.
- Lengkapi data Ayah dan Ibu/wali.
- Isi alamat dan kontak yang diperlukan.
- Periksa kembali seluruh data sebelum dikirim.

STEP 3 — DAFTAR ULANG & LENGKAPI BERKAS

Setelah calon peserta didik dinyatakan diterima, lakukan daftar ulang dan lengkapi dokumen administrasi.

Yang perlu dilakukan:

- Akta Kelahiran
- Kartu Keluarga (KK)
- KTP Ayah
- KTP Ibu
- Pas Foto Siswa
- Berkas lain sesuai ketentuan lembaga.

Checklist berkas daftar ulang:

- Akta Kelahiran ■ KK ■ KTP Ayah
- KTP Ibu ■ Pas Foto Siswa

STEP 4 — PEMBAYARAN FORM PENDAFTARAN

Setelah proses daftar ulang dan kelengkapan administrasi, lakukan pembayaran Form Pendaftaran sesuai ketentuan lembaga.

Yang perlu dilakukan:

- Ikuti nominal pembayaran yang ditetapkan.
- Gunakan metode pembayaran yang diinformasikan lembaga.
- Simpan bukti pembayaran.
- Pastikan administrasi pembayaran selesai.

STEP 5 — RESMI MENJADI PESERTA DIDIK

Setelah daftar ulang, kelengkapan berkas, dan administrasi selesai, peserta didik resmi bergabung dengan lembaga yang dipilih.

Yang perlu dilakukan:

- Peserta didik resmi menjadi bagian dari lembaga.
 - Ikuti informasi berikutnya dari lembaga.
 - Selamat bergabung bersama keluarga besar Al Aly.
- Selamat! Peserta didik resmi bergabung dengan lembaga yang dipilih.

B. CHECKLIST CALON WALI MURID

■	Membuka link PSB resmi
■	Memilih lembaga yang dituju
■	Mengisi data calon peserta didik
■	Mengisi data Ayah dan Ibu/wali
■	Memeriksa data sebelum dikirim
■	Melakukan daftar ulang setelah dinyatakan diterima
■	Melengkapi Akta Kelahiran
■	Melengkapi KK
■	Melengkapi KTP Ayah
■	Melengkapi KTP Ibu
■	Menyiapkan Pas Foto Siswa
■	Melakukan pembayaran Form Pendaftaran setelah daftar ulang
■	Menyimpan bukti pembayaran
■	Memastikan seluruh administrasi selesai

Catatan: persyaratan, biaya, jadwal, format berkas, dan ketentuan teknis lainnya mengikuti informasi resmi lembaga pada tahun ajaran berjalan.